



РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск», и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск»

Принято Воткинской
городской Думой

30 ноября 2016 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Город Воткинск», Дума решает:

1. Утвердить Положение «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск», и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск» (прилагается).

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск».

Глава муниципального образования
«Город Воткинск»

В.М.Перевозчиков

07 декабря 2016 года
№ 123-РН



Председатель городской Думы

С.Р.Омельянович



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск», и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - установленные ограничения).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Воткинск».

3. Термины и понятия применяются в настоящем Положении в соответствии с действующим законодательством.

Статья 2. Порядок принятия решения об осуществлении проверки

1. Проверка осуществляется комиссией по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Воткинск» (далее – Комиссия).

2. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в Комиссию:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики;

4) общероссийскими средствами массовой информации, республиканскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. При поступлении в Комиссию информации, указанной в части 2 настоящей статьи, Председатель Комиссии в течение семи рабочих дней назначает заседание Комиссии.

5. На заседание Комиссии приглашается лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого представлена информация, явившаяся основанием для созыва заседания Комиссии. Если данная информация представлена в отношении члена Комиссии, то он не участвует в принятии решения по итогам заседания.

6. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о проведении проверки;
- 2) об отсутствии необходимости проведения проверки.

7. Если на заседании Комиссии рассматривалась информация в отношении нескольких лиц, замещающих муниципальную должность, то указанное выше решение Комиссия принимает отдельно по каждому лицу, замещающему муниципальную должность.

8. О принятом Комиссией решении уведомляются субъекты, информация которых явилась основанием для заседания Комиссии.

Статья 3. Порядок осуществления проверки Комиссией

1. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

2. Комиссия вправе продлить срок проверки до 90 дней.

3. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

1) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять обращения Главе Удмуртской Республики или Председателю Государственного Совета Удмуртской Республики о необходимости направления в установленном порядке запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий, запросов в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

6) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

7) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

4. В запросе, предусмотренном пунктом 5 части 3 настоящей статьи, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа,

удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- 7) другие необходимые сведения.

5. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

6. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 4. Права лица, замещающего муниципальную должность, при осуществлении проверки

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в пункте 2 части 5 статьи 3 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 2 части 5 статьи 3 настоящего Положения.

2. Пояснения приобщаются к материалам проверки.

Статья 5. Порядок рассмотрения результатов проверки и подведения итогов

1. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии. Если проверка проводится в отношении члена комиссии, замещающего муниципальную должность, то он не голосует при рассмотрении вопроса о проведении проверки, не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах. На заседании Комиссии вправе присутствовать лицо, в отношении которого проводилась проверка. О времени и месте проведения заседания комиссии такое лицо уведомляется заблаговременно.

2. По итогам рассмотрения результатов проверки, проведенной Комиссией в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Воткинской городской Думе применить к лицу, замещающему муниципальную

должность, меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

3. По итогам рассмотрения результатов проверки, проведенной Комиссией в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало установленные ограничения;

2) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало установленные ограничения. В этом случае комиссия рекомендует Воткинской городской Думе указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения установленных ограничений, либо применить к нему меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 6. Рассмотрение вопроса о непредставлении лицом, замещающим муниципальную должность, предусмотренных законом сведений или представлении их с нарушением установленного срока

1. Комиссия вправе рассмотреть вопрос о непредставлении лицом, замещающим муниципальную должность, предусмотренных законом сведений или представлении их с нарушением установленного срока.

2. Комиссия, установив, что отсутствуют объективные причины непредставления указанных сведений или представления их с нарушением установленного срока, рекомендует Воткинской городской Думе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 7. Порядок направления сведений о результатах проверки

1. Комиссия представляет Воткинской городской Думе информацию о результатах проверки не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания.

При этом в ней должно содержаться решение, которое приняла Комиссия по итогам рассмотрения результатов проверки.

2. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Председателя Воткинской городской Думы, не позднее 3 рабочих дней со дня представления информации о результатах проверки предоставляются Комиссией с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, субъектам, указанным в части 2 статьи 2 настоящего Положения, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Материалы проверки хранятся в Воткинской городской Думе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.